



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE
www.primariasioriidevede.ro

Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141
e-mail: postmaster@primariasioriidevede.ro

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Nr. 10449 / 15.06.2023

A N U N Ţ
ORGANIZARE EXAMEN DE PROMOVARE IN CLASA

Primăria Municipiului Roșiori de Vede organizează examen de promovare în clasa a unui funcționar public încadrat pe perioadă nedeterminată 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, din cadrul Compartimentului Administrare Imobile Institutii de Invatamant si Sanatate, Sali de Sport si Stadioane - S.P.A.D.P.P., cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Examenul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, str. Dunării nr. 58, în data de 04.07.2023, orele 10.00 - proba scrisă. Data sustinerii probei interviu va fi afișată odată cu rezultatul probei scrise.

Dosarul de înscriere la examen se depune în termen de 5 zile de la data afișării la sediu, pe site-ul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede-www.primariasioriidevede.ro – secțiunea concursuri a prezentului anunț, la sediul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede camera nr.5 – Compartimentul Resurse Umane, respectiv în perioada 15.06.2023-19.06.2023 inclusiv, ora 16,00.

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasa;
- b) diploma/adeverința de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau institutiei publice;
- c) adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Bibliografia/tematica sunt anexate la prezenta.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, camera nr. 5 – parter – Compartimentul Resurse Umane – persoana de contact Burtan Silvia – inspector gradul profesional superior, e-mail postmaster@primariasioriidevede.ro și la nr. de telefon 0247466250, fax 0247466141 în programul de luni până joi, între orele 8,00-16,30 și vineri între orele 8,00-14,00.

PRIMAR



BIBLIOGRAFIE / TEMATICA

pentru concursul de promovare în clasa din funcția publică de referent, clasa III, gradul profesional superior în funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional asistent la SPADPP din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Roșiori de Vede

1. Constituția României, republicată.

• Drepturile și libertățile fundamentale, Titlul II, Capitolul I art 15-21, Capitolul II art 22-53

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

• Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I, Titlul II: Principiile care stau la baza exercitării funcției publice, Prerogativele de putere publică, Clasificarea funcțiilor publice, Categorii de funcții publice, Exercițarea raporturilor de serviciu pe perioadă determinată, Exercițarea raporturilor de serviciu, Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici, Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercițarea funcțiilor publice, Cariera funcționarilor publici: Recrutarea funcționarilor publici art 464-486, Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici 490-501, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu art 502-524, Corpul de rezervă, Redistribuirea funcționarilor publici, Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

• Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei: Capitolul I art 1-6, Capitolul II art. 7-13, Capitolul IV art 21-22.

4. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

• Principii și definiții privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie. Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități: Capitolul I art 1-5, Capitolul II art 6-9, art 10.

5. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

• Reteaua școlară

6. Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Roșiori de Vede, aprobat prin HCL nr.15/30.01.2020, modificat și completat prin HCL nr. 168/25.11.2021 și HCL nr. 86/23.06.2022

• Atribuțiile generale ale serviciului public pentru administrarea domeniului public și privat.